

攀枝花学院教务处文件

院教〔2022〕2号

关于教学实验室安全检查情况通报及做好下学期实践教学准备工作的通知

各单位：

为进一步加强我校实验室安全工作，确保下学期实践教学工作的顺利开展，现将教学实验室安全检查情况及做好下学期实践教学准备工作通知如下：

一、实验室安全检查情况及整改要求

（一）检查情况

1. 从检查结果来看各单位高度重视实验室安全管理工作，实验室安全责任体系基本完善、规章制度比较健全，各实验室安全情况总体良好。

2. 个别实验室仍存在安全隐患，主要集中在规章制度未上墙、台账记录不完善、实验室准备间杂物堆积存在安全风险等问题。

（二）整改要求

1. 各单位应就检查中发现的安全隐患制定整改计划，并立即

实施；若不能及时整改，则应与学校相关部门协商处理。

2. 请生化学院和智能制造学院于 2022 年 2 月 17 日前，完成实验室布局调整和安全责任体系制度落实，开学初将进行专项检查。

3. 各单位要以查促改、以查促建，牢固树立“底线、红线”意识，将实验室安全作为保障学科发展的生命线，将实验室安全工作常态化、管理精细化，进一步提高实验室安全管理水平。

二、实验室安全假期管理

（一）加强实验室隐患排查

各单位应在前期实验室安全检查工作的基础上，再次组织开展全面排查整改，做到“不放过任何一个漏洞，不丢掉任何一个盲点，不留下任何一个隐患”。

（二）加强实验室安全监管

所有教学实验室，在做好“四防、四关”工作（四防即防火、防盗、防破坏、防灾害事故，四关即关好门窗、水、电、气）后由责任单位粘贴封条，实行封闭管理；假期因工作确需开放的实验室，坚持“谁使用、谁负责；谁签字，谁负责”的原则，由使用者提出申请，经各单位分管领导同意后，实验中心落实实验室使用和管理的各项工作。

（三）加强假期值班巡查制度

各单位应认真安排值班值守，于放假期间定期进行巡视检查，做好记录工作；发现问题及时采取措施，并上报本单位分管领导及学校管理部门，确保信息通畅。

三、做好下学期实践教学准备工作

（一）实验课准备工作

1. 各单位根据培养方案和教学计划做好整体规划，做好实践教学课程的开课准备工作；1-4 周的实验课，于开学前在实践教学系统中完成排课，4 周以后的实验课请在第 4 周完成排课工作。

2. 各实践教学老师应提前到岗，根据新学期课程安排积极准备实验教学项目；实验教学中心负责人应全面检查各类教学实验设备的运行状态、实验室设备检修和调试工作等情况，发现问题及时维修。同时，安排整理实验室环境卫生，以保证各类实验课程的正常开出。

3. 实践教学系统数据更新：各单位应及时更新系统中责任实验室的物理地址和面积，以及实验教学新开设实验课程数据、更新陈旧落后的实验项目等内容。

（二）假期毕业论文（设计）指导工作

假期期间，指导教师要充分利用网络沟通渠道，通过远程答疑、远程指导、远程监督的形式，积极开展毕业论文（设计）在线答疑与指导，及时掌握和检查学生毕业论文（设计）工作进度，确保学生保质保量按期完成相关工作。

（三）校外实习基地管理工作

学院要根据实践教学要求不断发展高质量的实习基地，与基地未签订协议的、协议到期的要及时签订协议；加强与实习基地的沟通与联系，确保各类实习安全高效，做到无安全责任事故发生。

（四）期初实验室安全检查准备工作

请各单位做好仪器设备的安全检查，实验室的水、电实验室

环境等的安全检查；强化安全防范和重点防控、加强安全教育以及做好应急预案等工作，做好期初检查准备。

教务处

2022 年 1 月 12 日