

# 攀枝花学院文件

攀学院〔2019〕59号

---

## 攀枝花学院本科辅修专业管理办法

为适应社会经济发展对人才的需求，充分利用教学资源，培养高素质的复合型、应用型人才，为部分成绩优良、学有余力、兴趣广泛的学生提供更多的学习机会，增强学生择业能力与就业竞争力，学校实行主辅修制。根据《普通高等学校学生管理规定》等相关规定，结合我校实际，特制定本办法。

辅修专业指我校本科生在修读本专业（主修专业）期间，获准兼修主修专业以外的跨本科专业大类的另一专业，每人只能申请一个辅修专业。

## **第一条 专业设置**

开设的辅修专业原则上是我校师资力量雄厚、学科优势明显的专业，依据社会和学生需求，由开设学院申请，学校教学指导委员会审核通过后设置。

## **第二条 辅修专业培养方案**

（一）辅修专业人才培养方案由开设学院参照同专业人才培养目标组织制订，学校教学指导委员会审核后实施。辅修专业课程体系应由该专业教学计划中规定的核心课程、主要学科基础课程和必要实践环节组成，原则上各专业开设课程数为 12-15 门，学分总量一般为 45-50 学分，每学期安排的课程学分数原则上不高于 10 学分。

（二）原则上，辅修专业学生的遴选不晚于第二学年起始时间，辅修专业学习年限不少于 3 年。

## **第三条 申请辅修专业学习的条件**

（一）普通全日制在校本科学生遵纪守法、品行端正、学习成绩优良、身心健康，自愿修读辅修专业者。

（二）完成主修专业人才培养方案规定时段内的学分要求，且已修课程平均学分绩点达 2.0 及以上。

## **第四条 申请、审批流程**

（一）学生本人在规定时间内申请，经主修所在学院进行资格初审批准后，交辅修专业开设学院。

(二) 辅修专业开设学院依据考核方案对申请者进行测试和考核, 并将考核结果上报教务处。

(三) 教务处按考核结果择优录取, 并统一公示拟录取的学生名单。

## **第五条 教学组织与管理**

(一) 学生辅修专业课程的教学形式, 可依据学生人数采取集中与分散两种形式。学生人数超过 20 人的, 采取集中形式组织教学, 主要安排在晚上或周末授课; 学生人数不超过 20 人的, 采取分散形式组织教学, 由学生自行跟班听课并参加考核。

(二) 开设学院要选派优质教师承担教学任务, 加强管理与考核。辅修专业的学生享有与本院主修专业学生同等的教学资源, 确保教学质量。

(三) 辅修专业课程与主修专业课程发生冲突时, 学生应服从主修专业的教学安排, 持主修专业课表申请办理免听手续, 允许学生通过自学, 参加课程的统一考试, 考核合格方可获得课程成绩与相应学分。

## **第六条 学籍与成绩管理**

(一) 开设学院要建立辅修专业学生学籍档案, 依据学校相关规定和本办法进行学籍与成绩管理, 并就学生学习情况及时与学生主修专业所在学院沟通。

(二) 学生辅修期间, 应首先保证学好主修专业课程; 如主修专业成绩已影响到毕业或学位, 学生应自动终止辅修学习。

（三）辅修与主修专业之间课程如有重复，学生在主修专业取得学分后，可提出免修申请，经开设学院批准后，可予免修。

（四）辅修的课程考核由开设辅修专业的学院负责组织，辅修专业课程与该专业主修课程同质要求，同质管理。

（五）当辅修专业和主修专业的课程考核（考试）安排出现冲突时，学生应向辅修专业开设学院提出缓考申请，由开设学院另行安排考核（考试）时间。

## **第七条 毕业和授位管理**

（一）学生完成辅修专业人才培养方案规定的修读学分，在符合主修专业毕业资格的情况下，可申请辅修专业毕业，不单独发放辅修专业证书，在主修专业毕业证书中予以注明。

（二）学生取得辅修专业毕业规定的学分、毕业设计（论文）成绩达中及以上，符合主修专业授位资格，且主修专业与辅修专业分属不同学科门类的，可申请辅修专业授位，辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

（三）未修完辅修专业规定学分的，辅修做结业处理，学生可申请开具已修读的辅修课程成绩证明。

（四）学生主修专业学业结束，无论毕业或结业离校，辅修学习同时终止。

## **第八条 学费的收缴与使用**

（一）辅修修读按学分收费，按《关于在我省高等院校实行学分制收费改革试点的通知》（川价费[2004]118号）、攀枝花

市物价局《关于攀枝花学院实行学分制收费标准的批复》（攀价费[2007]200号）、攀枝花学院《攀枝花学院学分制学费收费退费管理办法》（攀学院[2006]78号）文件要求，按照不同专业类型确定收费标准。其他收费项目按学校有关管理规定执行。

（二）参加辅修专业学习的学生因个人原因中途退出辅修专业学习，或未能完成所修学分，其所交费用不予退还。

**第九条** 本办法适用于本校全日制普通本科学生，从2019级学生开始实施。

**第十条** 本办法由教务处负责解释。

攀枝花学院

2019年11月20日

