

# 攀枝花学院教务处文件

院教〔2021〕12号

---

## 关于做好 2022 届毕业设计(论文) 工作的通知

各二级学院:

毕业设计(论文)工作是人才培养的重要环节,是培养学生综合分析、解决本专业实际问题能力的重要途径,是检验人才培养质量的重要依据。为进一步提高毕业设计(论文)教学质量,规范 2022 届毕业设计(论文)工作,现将有关事项通知如下:

### 一、时间安排

2022 届毕业设计(论文)时间为 2021 年 11 月至 2022 年 7 月,总体安排参见“攀枝花学院 2022 届毕业设计(论文)工作日程表”。

### 二、工作任务

#### (一) 强化准备工作

各二级学院应组织师生学习《四川省本科毕业论文(设计)抽检实施细则(试行)》和《攀枝花学院本科生毕业设

计(论文)工作细则》，按照相关规定做好前期准备工作。并结合本学院的专业学科特点，制定切实可行的毕业设计（论文）工作方案或计划，确保选题、开题等环节的顺利进行。

## （二）加强指导教师管理

各二级学院应认真审核指导教师资格，尽可能的安排有科研、工程、实践教学背景的教师进行毕业设计（论文）指导。指导教师应确保对学生指导次数与时间，及时检查工作进度与工作质量，并在论文管理系统中做好指导记录，要求填写指导记录不应少于 10 次。鼓励校企合作，实行“双导师”制，学院可从合作单位遴选优秀指导教师与校内导师共同指导毕业设计（论文），由校内教师负责把控毕业设计（论文）的进度与要求，协商解决相关问题。

学院应强化指导教师的责任意识和质量意识，明确指导教师是学生毕业论文（设计）质量和水平的第一负责人。引导指导教师要将思想政治教育和学术道德教育贯穿于毕业设计（论文）的全过程，严格要求学生并教育学生遵守各项规章制度。

## （三）规范选题管理

选题应符合专业培养目标，达到综合训练的基本要求。根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，要求各专业以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业设计（论文）比例应大于 60%。毕业论文（设计）选题初步确定后，各教研室应对选题进行严格审核；审核通过后，若无特殊原因不得随意更改。

#### （四）做实全过程管理

各二级学院要高度重视毕业设计（论文）工作，做实做细对毕业设计（论文）选题、开题、指导、答辩等环节的全过程管理，对形式、内容、难度进行严格监控，切实提高毕业设计（论文）质量。二级学院应组织学生于答辩前一个月（2021年5月2日）返校，集中进行毕业设计（论文）相关工作。

#### （五）提升信息化管理水平

2022届毕业设计（论文）各环节均在毕业设计（论文）系统中进行（系统网址：<http://218.6.132.25/aexp/login.jsp>），学院应组织学生、指导教师、评阅教师、教学秘书对管理系统进行操作培训，并要求根据各环节时间点在管理系统进行相关操作，加强基于毕业设计（论文）系统的过程监控。

### 三、工作要求

#### （一）严肃进度管理

加大毕业设计（论文）检查和进度监控力度。学院应严格执行攀枝花学院2022届毕业设计（论文）工作日程表的工作安排及要求，对于不能按时、按节点与指导教师汇报工作进度和提交毕业设计（论文）相关内容学生，将取消其进行毕业设计（论文）相关工作的资格。

#### （二）严格质量监督

各二级学院要高度重视，充分认识，严厉查处学位论文抄袭、剽窃、买卖、代写行为。2022届毕业设计（论文）都

须使用“中国知网”学位论文检测系统进行查重检测。查重标准: 校级优秀毕业设计(论文)全文总相似比不得高于 25%, 非校级优秀毕业设计(论文)全文总相似比不得高于 30%, 相似比未达标不能参加答辩, 学生共有两次查重机会。

同时, 学校将按照《四川省本科毕业论文(设计)抽检实施细则(试行)》开展论文抽检工作。对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造等学术不端行为的毕业设计(论文)进行通报, 其指导教师根据情况按教学事故处理。抽查结果将作为学院年度教学考核的重要指标。

附件: 2022 届本科毕业设计(论文)工作日程表

攀枝花学院教务处

2021 年 10 月 25 日



## 附件

### 攀枝花学院 2022 届毕业设计(论文)工作日程表

阶 段 \ 要 求		工 作 安 排	时 间 节 点
第一阶段	一、前期准备	二级学院组织学习《四川省本科毕业论文(设计)抽检实施办法(试行)(征求意见稿)》、制定毕业设计(论文)实施细则、质量评价标准、工作计划等。	2022 年 3 月 4 日前完成
	二、课题申报、选题和开题	1、二级学院组织教师在系统中进行课题申报,并加强审核; 2、二级学院组织学生在系统中开展选题,并组织开题答辩; 3、学校开展初期检查。	
第二阶段	三、过程指导	指导教师做好学生的指导工作,定期检查学生的工作进度和质量,及时解答和处理学生提出的有关问题,指导记录录入系统。	2022 年 4 月 12 日前完成
	四、中期检查	1、各二级学院工作小组检查毕业设计(论文)中期工作,做好记录; 2、学校开展中期检查。	
第三阶段	五、资格审查、相似性检测	<b>1、二级学院应组织学生于答辩前一个月(2021 年 5 月 2 日)返校,进行毕业设计(论文)相关工作。</b> 2、指导教师严格审查学生撰写的毕业设计(论文),给出修改意见; 3、学生修改合格后,提请毕业设计(论文)相似性检测(知网),要求相似比不得高于 30%; 4、完成上述环节,方可提出答辩申请。对不符合答辩条件的,应取消其答辩资格。	2022 年 5 月 23 日前完成
	六、毕业设计(论文)评阅	组织指导教师和评阅教师在系统中开展评阅工作,给出评语和评分后,提交答辩小组。	
	七、二级学院组织一次答辩、学校开展后期检查	学院组织开展答辩工作,答辩小组对学生进行公开答辩,并做好答辩记录。学校组织开展答辩巡查。	
	八、成绩评定	各二级学院组织进行成绩审定和统计,毕业设计(论文)成绩及时录入系统。	
	九、校级答辩	学校组织校级答辩。	2022 年 6 月 2 日前完成
	十、二次答辩	组织一次答辩未通过学生开展二次答辩。	2022 年 6 月 22 日前完成
	十一、评选优秀设计(论文)、总结、入库	各二级学院在系统中组织开展毕业设计(论文)推优工作、撰写工作总结、设计(论文)终稿入库。	2022 年 6 月 24 日前完成

注:各专业可依据本专业特点对计划作微调,但毕业论文工作终止日不得后延。